



## ประกาศกองวินโรค

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (STAR 2024 - 2026)

ด้วยกองวินโรคจะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานโครงการยุติปัญหาวัณโรคและเอดส์ด้วยชุดบริการ RRTTPR ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (STAR 2024 - 2026) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ โปรแกรมเมอร์                   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ผู้ประสานงานด้านการเงิน        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ พนักงานขับรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑ โปรแกรมเมอร์ (Programmer) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐.- บาท

#### คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย ถ้าเป็นชายต้องการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายแรง
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๔. มีความรู้ความสามารถด้านการจัดการฐานข้อมูล : MySQL หรือ MS SQL Server
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่งในการพัฒนาโปรแกรม เช่น Power BI, Google Data Studio, Endlessloop, Tableau, FineReport, Databox, Zoho Analytic
๖. มีความรู้ความสามารถในการออกแบบ หรือพัฒนา Data visualization dashboard (ถ้ามีประสบการณ์เกี่ยวกับการออกแบบหรือทำ data visualization dashboard จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยเฉพาะ tool Power BI)
๗. สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบรายงานต่าง ๆ ในรูปแบบของ Dashbaord หรือ Excel File
๘. สามารถเขียนโปรแกรมอื่น ๆ ที่สนับสนุนการดำเนินงานของกองวินโรคได้ (พิจารณาเป็นพิเศษ)
๙. สามารถทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงาน...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. พัฒนาและออกแบบรายงานต่าง ๆ ของโปรแกรมสำรวจความชุกวัณโรคแห่งประเทศไทย (Prevalence Survey) ด้วย Laravel Framework
๒. พัฒนาและออกแบบ แบบฟอร์มรายงานจากโปรแกรม Prevalence Survey
๓. ดูแลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลของโปรแกรม Prevalence Survey ด้วย My SQL หรือ MS SQL Server
๔. พัฒนาข้อมูลหน้ารายงาน dashboard และพัฒนาหน้ารายงานจำนวนสำรวจความชุกผู้ป่วยวัณโรค
๕. อบรมและแนะนำการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครให้ผู้รับผิดชอบในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแลการบันทึกข้อมูลอาสาสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
๗. พัฒนาโปรแกรม Prevalence ขยายการใช้งานให้ครอบคลุมทุกคลัสเตอร์ที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และปรับเพิ่มเติมแปรในการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมสำรวจความชุกผู้ป่วยวัณโรค
๙. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านโปรแกรมที่อาจเกิดขึ้น พร้อมการแก้ไขปัญหาและข้อเสนอแนะที่เหมาะสมให้กับผู้ใช้งานโปรแกรม
๑๐. ประสานงานความร่วมมือระหว่างกองวัณโรคหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๑. ดำเนินงานภายใต้โครงการตามแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๑๒. สามารถทำงานนอกเวลาและเดินทางไปทำงานต่างจังหวัดได้
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับผิดชอบโครงการฯ

**๑.๒ ผู้ประสานงานด้านการเงิน (Financial) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ - ๒๕,๐๐๐.- บาท**

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
๒. มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคเรื้อรัง
๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ด้านการเงิน/บัญชี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในระดับดี (โดยเฉพาะโปรแกรม MS Office อาทิเช่น MS Word Excel และ Power point)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ดำเนินการขออนุมัติเบิกงบประมาณจากผู้รับทุนหลัก
๒. จัดทำและขออนุมัติแผนการจัดสรรงบประมาณของโครงการให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR)
๓. ดำเนินการเบิก-จ่ายงบประมาณให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR) โดยต้องประสานกับเจ้าหน้าที่ M&E ของพื้นที่นั้นให้รับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการติดตามทวงถามใบเสร็จรับเงินจาก SSR

๔.จัดทำ

๔. จัดทำใบเสร็จรับเงิน ใบเบิกเงิน และใบนำส่งงบประมาณของโครงการ
๕. ดำเนินการจ่ายเงินตามฎีกาเบิก-จ่าย เช่น เงินเดือน ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ค่าภาษี ค่าประกันสังคม ฯลฯ
๖. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้ยืม
๗. ตรวจสอบสำคัญสัญญาเงินและอนุมัติส่งใบสำคัญใช้คืนเงินยืม
๘. จัดทำทะเบียนคุมการโอนเงินให้แก่ผู้รับทุนรายย่อย (SSR)
๙. จัดทำภาษีและประกันสังคมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานของโครงการ
๑๐. จัดทำ งบด 1 ก พิเศษให้กับเจ้าหน้าที่ Part-time ของโรงพยาบาลในกรุงเทพมหานคร และ Part-time ของกองวินโรค ทุกสิ้นปี
๑๑. จัดทำเอกสารประกอบกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (การงดเว้นภาษี)
๑๒. จัดเก็บและรักษาเอกสารเกี่ยวกับการเงินของโครงการอย่างน้อย 5 ปี โดยแยกประเภทและหมวดหมู่ เพื่อไว้เป็นเอกสารในการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบของโครงการ
๑๓. เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน รวมทั้งการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินยืมตามสัญญาเงินยืม โดยมีระบบติดตามเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินโครงการ
๑๔. นิเทศงานด้านการเงินและบัญชี แก่หน่วยงานผู้รับทุนรายย่อย โดยการจัดทีมนิเทศงานเพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานพร้อมแก้ไขปัญหาคุอุปสรรค ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของโครงการฯ
๑๕. จัดทำการเบิก-จ่ายเงินเดือน Part-time / NTIP
๑๖. ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าสนับสนุนการกำกับกินยาโดยเจ้าหน้าที่สำหรับผู้ป่วยวินโรค
๑๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานหลัก

๑.๓ พนักงานขับรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐.- – ๒๐,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๑. เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์)
๓. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อทำงานเป็นทีมได้
๔. ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น
๕. มีใบอนุญาตขับรถทุกประเภท โดยเฉพาะใบอนุญาตขับรถประเภท ๒
๖. ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทาะโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๑๐. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ออกให้บริการพร้อมทีมงานตามสถานที่ต่าง ๆ ที่กำหนด
๒. ดูแล ตรวจสอบ เช็กสภาพรถและเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ
๓. ติดต่อประสานงานกับสถานที่ออกให้บริการ
๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาและต่างจังหวัดได้
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุขุมประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครงานลูกจ้างโครงการ” หรือส่งได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ HRdtb.2565@gmail.com โทร.๐ ๒๒๑๒ ๒๒๗๙ ต่อ ๑๒๕๕, ๑๒๕๗ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |   |             |
|---|-------------|
| ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ<br>ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน            | จำนวน ๑ รูป |
| ๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๕ ใบรับรอง  |             |
| ๓.๖ ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๗ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร<br>(สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับยกเว้น | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบทะเบียนสมรส)                           |             |

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้เขียนว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

กองวินโรค จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ <https://www.tbthailand.org> หัวข้อ “สมัครงาน” และที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กองวินโรค ชั้น ๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทั่วไป กองวินโรค ถนนสุทศประเสริฐ (ฝั่งขวา) แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ ๑๐๑๒๐

**๕. วิธีการคัดเลือก**

ตำแหน่งที่ ๑ และตำแหน่งที่ ๒ ทดสอบความรู้โดยวิธีสัมภาษณ์ สำหรับตำแหน่งที่ ๓ พนักงานขับรถเอกซเรย์เคลื่อนที่ ทดสอบความรู้โดยวิธีสัมภาษณ์ และวิธีปฏิบัติ

**๖. วัน เวลา สอบคัดเลือก**

ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายไกรสร โตทับเที่ยง)  
ผู้อำนวยการกองวินโรค

# ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ

กองวินโรค กรมควบคุมโรค

116 ถนนสุประดิษฐ์ แขวงบางโคล่ เขตบางคอแหลม กรุงเทพฯ 10120

ติดรูปถ่าย

ขนาด 1 นิ้ว

ตำแหน่งที่สมัคร .....

## ข้อมูลการสมัครและประวัติส่วนตัวประกอบการพิจารณา

### ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล ..... Name - Surname ..... ชื่อเล่น .....

เพศ ..... ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. อายุ ..... ปี หมู่โลหิต .....

สถานภาพทางการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  อื่นๆ ระบุ .....

ที่อยู่ตามบัตรประชาชน .....

..... โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน .....

..... โทรศัพท์ .....

วัน/เดือน/ปี เกิด ..... ศาสนา ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ .....

เลขที่บัตรประชาชน ..... วันที่ออก ..... วันหมดอายุ.....

E-mail .....

สถานภาพทางการทหาร  เกณฑ์แล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

### ข้อมูลประวัติการศึกษา และความสามารถพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ปีที่เริ่ม - จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น-ปลาย					
ต่ำกว่าปริญญาตรี (ปวช./ปวส.)					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
อื่น ๆ .....					

### ความรู้ด้านภาษา

ภาษาอังกฤษ มีผลสอบภาษาอังกฤษของ ..... (ระบุ TOFEL TOEIC หรืออื่น ๆ) ระดับคะแนนที่ได้ .....

ไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ แต่สามารถสื่อสารอยู่ในระดับ ..... (ระบุ ดีมาก ดี พอใช้ เล็กน้อย)

ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ที่สามารถสื่อสารได้ (ระบุภาษา) .....

### ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

โปรแกรมที่ใช้ได้ .....

ระบุระดับที่ใช้ได้ คือ .....

กิจกรรมทางสังคม

ความสามารถพิเศษอื่นๆ .....

งานอดิเรกที่ทำ .....

ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต)

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ สถานที่ทำงาน	ตำแหน่งและ หน้าที่ความรับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงาน	สาเหตุที่ลาออก

บุคคลติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ..... ความสัมพันธ์ .....

ที่อยู่ ..... โทรศัพท์ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีคุณสมบัติเฉพาะที่สมัครสอบตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ทั้งนี้หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลัง ปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตาม ประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร .....

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- (1) ใบสมัครสอบตามที่กองวินโรคกำหนด
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 1 ปี จำนวน 1 รูป สำหรับ ติดในใบสมัคร (หากส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ติดรูปถ่ายที่ช่องมุมขวาบนของใบสมัคร แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF ส่งมาพร้อมกับเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอสมัคร)
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (4) สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาตรงกับที่กำหนด อย่างละ 1 ฉบับ
- (5) ผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ
- (6) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2535)
- (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น Resume สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารได้ ใบ สด.8 หรือ ใบ สด.43 เป็นต้น

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบต้องรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับ กรณีสมัครสอบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ให้รับรองสำเนา

เอกสารทุกฉบับ ก่อน Scan ไฟล์แนบการสมัคร